

Министерство образования и науки РТ  
(наименование Учредителя)  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Международный колледж сервиса»**

Принято  
на заседании  
педагогического Совета  
протокол № 2  
от 30 января 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГАПОУ  
«Международный колледж сервиса»  
Ф.Р. Ковалевой  
от 17.02.2023 г. №47

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения**  
**основных профессиональных образовательных**  
**программ**  
**среднего профессионального образования**

(вступает в силу с 1 марта 2023 г.)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г., № 800 (в редакции от 5 мая 2022 г., № 311);

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки России), Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) обеспечивает достижение студентами результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. ОПОП СПО состоит из:

- учебного плана;
- графика учебного процесса;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- оценочных и методических материалов;
- программы воспитания;
- календарного плана воспитательной работы;
- форм аттестации.

1.3. Колледж перед началом разработки ОПОП СПО определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.4. При формировании ОПОП СПО колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения студентами в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению, к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу студентов;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития личностных, общих и профессиональных компетенций студентов.

1.5. Практика (учебная и производственная) организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка не является компонентом ОПОП СПО.

1.6. Реализация ОПОП СПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами: по ППКРС - имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля); по ППССЗ - имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей профессионального цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

1.7. ОПОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.8. Реализация ОПОП СПО обеспечивается выполнением студентами лабораторных работ, практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.9. Качество освоения ОПОП СПО, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации в рамках бальной (оценочной) системы успеваемости студентов колледжа.

1.10. Колледж ежегодно обновляет ОПОП СПО с учетом новых требований в законодательстве и научно-технического прогресса.

## **2. Учебный план**

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП СПО колледжа, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в

пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования. Профили: естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический. *Учебный план согласуется с работодателем и утверждается директором колледжа.*

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ООП специальностей колледжа:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормативы:

- для актуализированных ФГОС СПО из перечня ТОП-50:

- обязательная учебная нагрузка студентов при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку, все виды практики в составе модулей, консультации и промежуточную аттестацию;

- вариативная часть при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку, все виды практики в составе модулей, консультации и промежуточную аттестацию;

- объем образовательной программы включает в себя обязательную и вариативную части;

- объем аудиторной учебной нагрузки студентов при освоении ОПОП составляет 32-36 академических часов в неделю;

- обязательная часть составляет 70% от общего объема времени, отведенного на освоение программы, 30% отводится на вариативную часть для возможности расширения основных видов деятельности;

- набор образовательных циклов: общий гуманитарный и социально-экономический, естественнонаучный, общепрофессиональный и профессиональный (до 1 сентября 2023 г.) и социально-гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный (с 1 сентября 2023 г.).

- для ФГОС СПО 3 поколения:

- обязательная учебная нагрузка студентов при освоении ООП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка студентов включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и составляет 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов при освоении ООП составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет до 18 часов в неделю;
- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ООП, проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и реализуется на основании заключённых договоров с предприятиями (организациями);
- консультации предусматриваются в объеме 4 часа на одного студента на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

2.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» может быть показан как в часах в неделю, так и в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

2.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля обосновывается в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП обосновывается в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к освоению профессиональных компетенций.

2.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.6.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году (если иное не предусмотрено ФГОС).

2.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.6.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений

студента производится при помощи балльной (оценочной) системы аттестации студентов колледжа.

2.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля, или определяется объемом часов в учебных планах по ТОП-50.

2.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

2.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.6.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ и СГ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;

- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен. Возможно проведение комплексного экзамена по нескольким МДК в составе одного профессионального модуля;

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля;

- по профессиональному модулю – экзамен по модулю (квалификационный). В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям.

2.7. При реализации ФГОС среднего общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по специальности СПО.

2.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной профессией (специальностью);

- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;

- обязательные экзамены – по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) – в устной.

- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по профессии (специальности). Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

2.9. Государственная итоговая аттестация проводится:

- в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.9.1. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.10. Структура учебного плана:

- титульная часть;

- пояснительная записка;

- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;

- таблица «План учебного процесса»;

- график учебного процесса;

- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

2.11. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по профессии (специальности) с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

2.12. Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов и экзаменов по модулю (квалификационных), вводятся обозначения: Э\* (комплексный), Эк (квалификационный), ДЭ (демонстрационный экзамен).

2.13. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

### **3. График учебного процесса**

3.1. График учебного процесса составляется по всем курсам обучения и *утверждается директором колледжа* сроком на один учебный год.

3.2. График учебного процесса устанавливает последовательность, продолжительность, а также чередование теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

3.3. Таблица «График учебного процесса» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

### **4. Рабочая программа учебной дисциплины**

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС СПО на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии (специальности) и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.4. *Рабочая программа рассматривается на заседании методической группы и утверждается заместителем директора по учебной работе.* Утвержденная рабочая программа хранится в отделе организации учебного процесса и находится в свободном доступе.

4.5. Для формирования ОПОП СПО на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;



- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

## **5. Рабочая программа профессионального модуля**

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану. *Рабочая программа рассматривается на заседании методической группы, согласуется с работодателем и утверждается заместителем директора по учебной работе.*

5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО. Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентом видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК), личностными результатами (ЛР) и общими (ОК) компетенциями).

5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации студентов, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

5.5. Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в отделе организации учебного процесса и находится в свободном доступе.

5.6. Для формирования ОПОП СПО на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля.

## **6. Программа преддипломной практики**

6.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с профильными организациями колледжем на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника.

6.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

6.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с профильными организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

6.4. *Программа преддипломной практики утверждается директором колледжа* и хранится в отделе организации учебного процесса и находится в свободном доступе.

6.5. Для формирования ОПОП СПО на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики – требования ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

## **7. Структура основной образовательной программы**

7.1 ОПОП состоит из 3-х частей:

1) организационно-методической, представленной материалами для реализации ФГОС СПО;

2) учебно-методической, представленной совокупностью учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин или профессиональных модулей;

3) программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

7.2. В структуру ОПОП СПО входят:

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО;
- пояснительная записка, определяющая цели и особенности ОПОП;
- рабочий учебный план;

- аннотации рабочих программ всех дисциплин и профессиональных модулей, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП;

- аннотация к программам практик;

- программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии (специальности);

- справка об обеспеченности студентов учебной и методической литературой по всем дисциплинам учебного плана;

- программа воспитания;

- календарный план воспитательной работы.

7.3. В УМК учебной дисциплины (профессионального модуля) входят:

- примерная программа учебной дисциплины (профессионального модуля) при наличии;

- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), разработанная и утвержденная в соответствии с Положением о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) колледжа;

- методические рекомендации (материалы) преподавателя, мастера производственного обучения, указывающие на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем;

- методические указания студентам, раскрывающие характер учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельной работы студентов (программа самостоятельной работы, включая формы контроля, вопросы для самоконтроля, тесты для самоконтроля, типовые практические задания, направления углубленного изучения тем и возможный выход на исследовательскую деятельность);

- методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям, курсовому проектированию;

- справка об обеспеченности студентов учебной и методической литературой;

- фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля для подготовки студента по дисциплине, которые могут включать в себя: тесты (контрольные вопросы и задания), перечень вопросов, выносимых на текущий контроль, зачеты и экзамены, экзаменационные билеты.

7.4. В 3-й части ОПОП СПО:

- в программу воспитания входит:

- паспорт Программы профессионального воспитания студентов;

- методологические основы Программы;

- мероприятия Программы, обеспечивающие реализацию задач Программы;

- способы формирования и критерии проявления общих компетенций;

- тематические проекты воспитательной деятельности

- индикаторы эффективности программы воспитания;

- календарный план воспитательной работы состоит из наименований и темы мероприятий с указанием количества часов;
- форма аттестации заключается в оценке результатов мероприятий и является.

## **8. Разработка, формирование и хранение ОПОП**

8.1. Основная профессиональная образовательная программа СПО имеет титульный лист, оборотную сторону титульного листа с указанием разработчиков и согласованием с работодателями, содержание, структуру ОПОП, приложения, лист согласования.

8.2. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к квалификационной характеристике выпускника по профессии (специальности).

8.3. На втором этапе проектирования ООП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

8.4. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, личностных результатов, общих и профессиональных компетенций по данной профессии (специальности). Также разрабатывается программа преддипломной практики.

8.5. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО.

8.6. Содержание пояснительной записки.

8.6.1. Цель ОПОП СПО формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.

8.6.2. С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ФГОС СПО 3 поколения или актуализированных ФГОС СПО из перечня ТОП-50:

- характеристика подготовки по профессии (специальности);
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ОПОП;
- условия реализации ООП;
- виды и формы оценки качества освоения ООП.

8.7. Разработка, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП осуществляется отделом организации учебного процесса колледжа.

8.8. *ОПОП в целом утверждается директором колледжа.*

## **9. О действии настоящего положения**

В настоящее Положение в установленном порядке по мере необходимости могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

